

上海工程技术大学 数字化采购平台 操作手册

2025 年 12 月

目录

1. 平台操作简介	3
1.1. 平台使用基于环境要求	3
1.2. 如何登录平台	3
1.2.1. 统一身份认证登录	3
1.3. 微信平台操作说明	4
1.3.1. 微信公众号绑定	4
1.4. 电脑端平台界面	4
1.4.1. 标题栏	4
1.4.2. 功能菜单模块	5
1.4.3. 常见问题栏	5
1.5. 常见问题	5
1.5.1. 照片无法上传	5
1.5.2. 无法打印单据	6
1.5.3. 系统问题反馈途径	6
2. 采购业务办理	7
2.1. 采购申请审批	7
2.1.1. 采购申请流程简述	7
2.1.2. 提交采购申请	7
2.1.3. 项目审核进度查询	14
2.1.4. 撤回采购申请	14
2.1.5. 草稿箱	14
2.1.6. 打印采购申请表	15
2.2. 采购组织实施	15
2.2.1. 录入结果	15
3. 合同业务办理	16
3.1. 合同发起	16

1. 平台操作简介



1.1. 平台使用基于环境要求

由于平台基于 B/S 模式架构，为了确保正常办理业务，我们建议您使用以下浏览器：

- 1、Google Chrome 最新版本；
- 2、IE10 及以上版本；Edge；
- 3、Firefox 最新版本；
- 4、搜狗浏览器 最新版本（高速模式）；
- 5、360 安全浏览器 最新版本（极速模式）。

兼容性较好的主流浏览器（建议使用以上），搜狗、360 浏览器请核查 IP 地址栏右侧：



若为  图标，请鼠标左键单击切换为  图标。

1.2. 如何登录平台

1.2.1. 统一身份认证登录

在学校统一身份认证上，<https://qlcdzhcg.sues.edu.cn/suessso/caslogin.jsp> 如图所示：



1.3. 微信平台操作说明

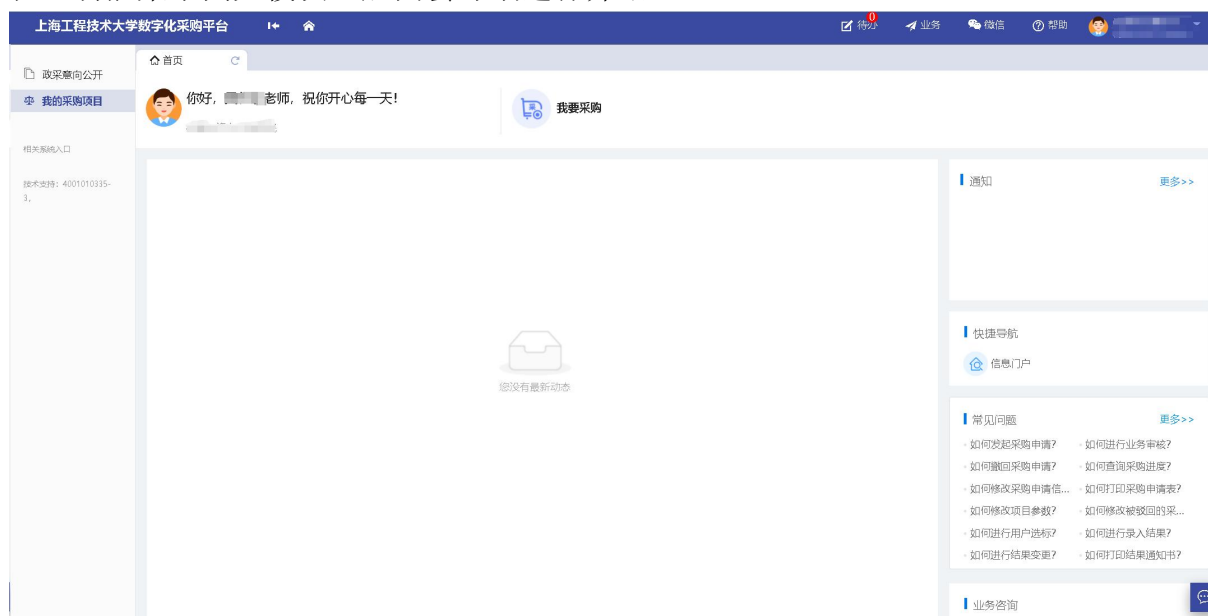
1.3.1. 微信公众号绑定

登录系统，点击标题栏中微信，扫描二维码，关注公众号，如图所示：



1.4. 电脑端平台界面

根据主要功能和布局设计，可以把整个界面大致分成标题栏、业务记录、业务快捷栏、功能菜单四大模块，后面会详细进行介绍。



1.4.1. 标题栏

标题栏位于主页面最上方，最左边是平台图标和平台名称。平台名称右边的图标



，是“平台首页”链接，点击可返回到平台首页。标题栏靠右边的位置，从



左到右依次是，点击【待办】：展示当前需要处理的业务；点击【业务】可以查看业务记录；点击【微信】扫描二维码，关注公众号，资产资讯随时掌握；通过【帮助】将系统问题反馈

业务介绍：

个人业务：普通教师角色默认工作界面，需要特别说明的是：凡在系统中有账号的教师，系统都默认授予了普通教师的角色。

1.4.2. 功能菜单模块

功能菜单模块下的【采购业务办理】提供各种业务办理功能。

1.4.3. 常见问题栏

业务快捷栏提供各种业务的常见问题，可根据需求点击进行查看、办理等操作，如图所示：



1.5. 常见问题

1.5.1. 照片无法上传

请确认计算机是否已经安装了 Flash 插件（上传照片必需），若没有安装，请下载并安装，<https://get.adobe.com/flashplayer/?loc=cn> 如图所示：



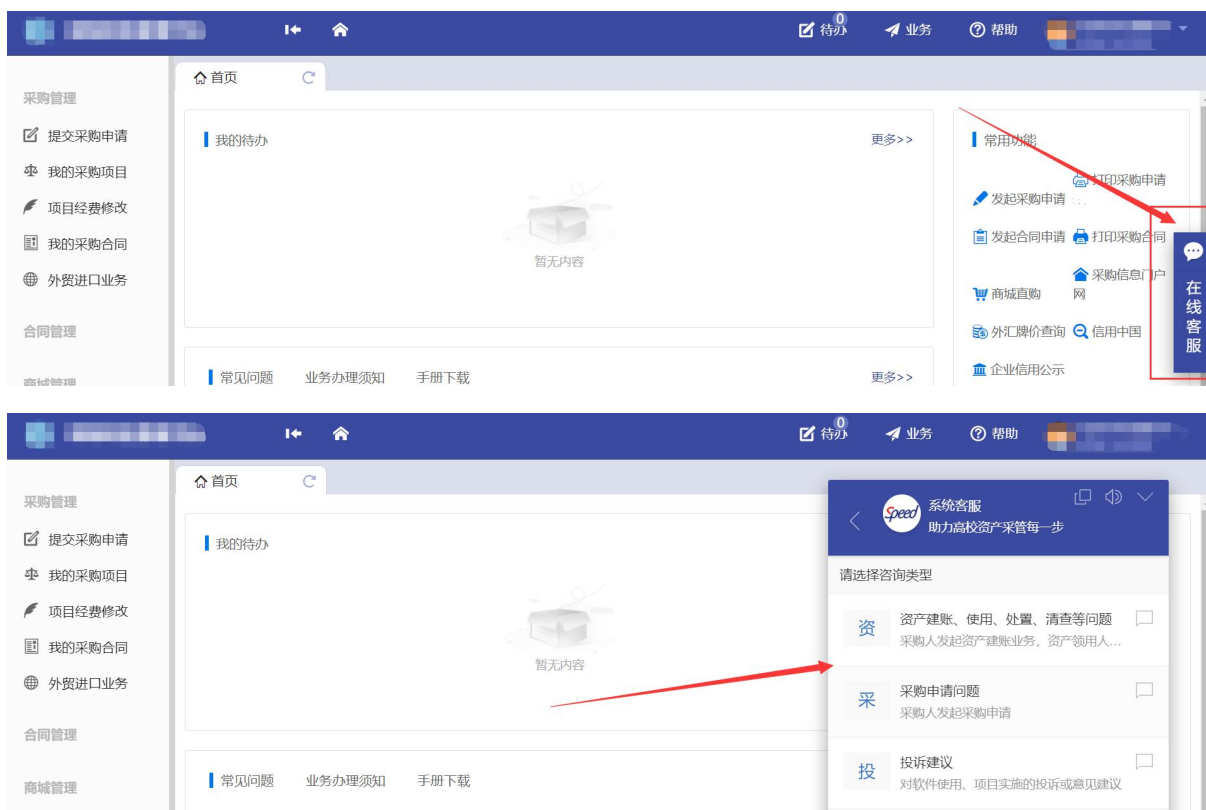
1.5.2. 无法打印单据

首先请确认计算机是否已经安装了 Adobe Reader PDF 阅读器（打印单据必需且只能为 Adobe Reader 阅读器），若没有安装，请百度搜索或访问下面的链接下载并安装。
http://dl.pconline.com.cn/html_2/1/81/id=1322&pn=0&linkPage=1.html 如图所示：



1.5.3. 系统问题反馈途径

方法一：点击系统右边“在线客服”，选择相关业务模块反馈问题，如图所示：



方法二：拨打系统客服电话，400-101-0335 按语音提示转接

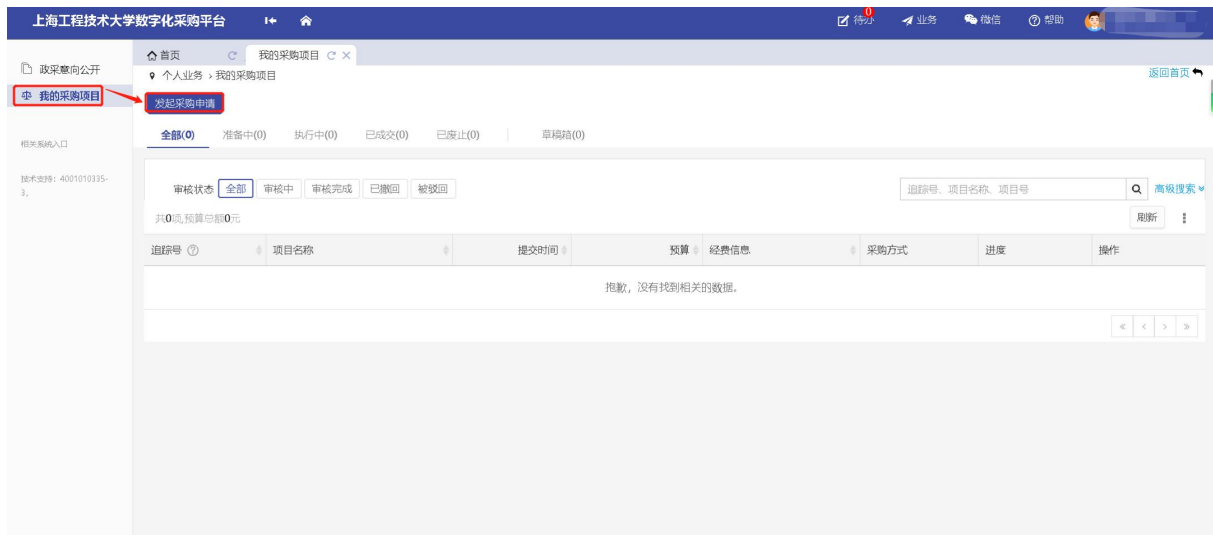
2. 采购业务办理

2.1. 采购申请审批

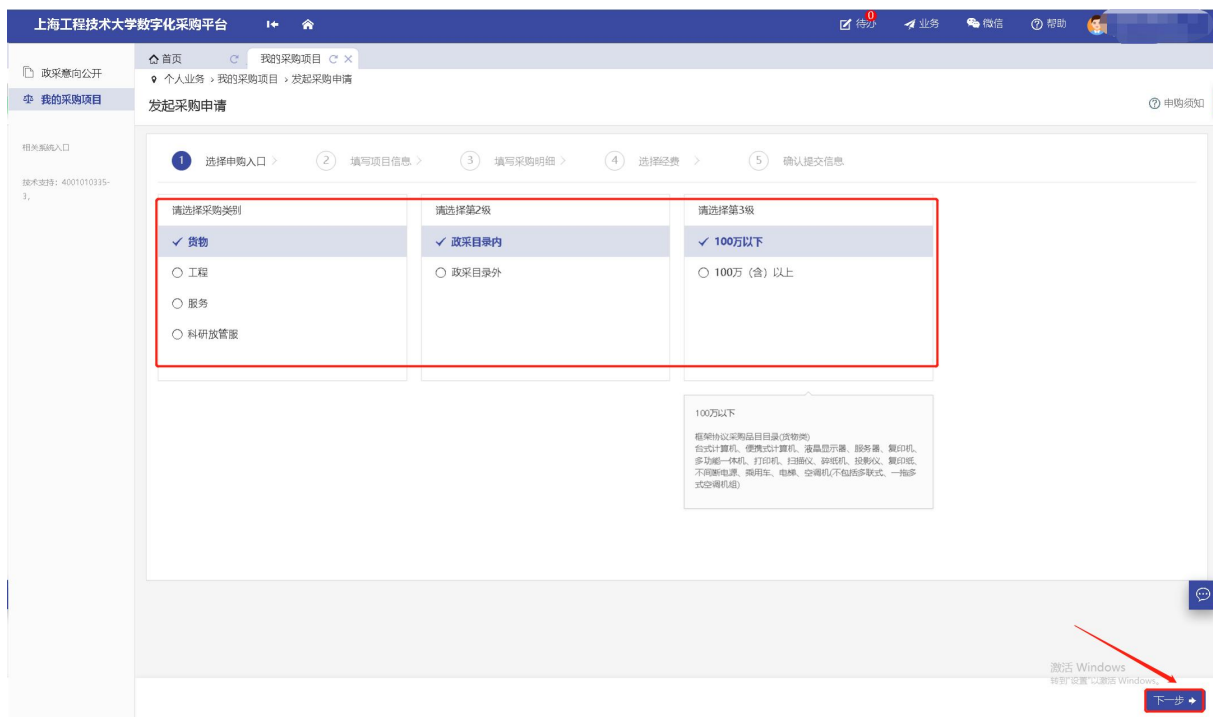
2.1.1. 采购申请流程简述

2.1.2. 提交采购申请

第一步：用户进入系统的主页面，点击“我的采购项目”-“发起采购申请”，如图所示：



第二步: 用户根据购买需求, 选择相应采购类别, 点击“下一步”, 如图所示:



第三步: 按照要求填写项目信息, 填写完成后, 点击“下一步”如图所示:

选择申购入口 >

2 填写项目信息 >

3 填写采购明细 >

4 选择经费 >

5 确认提交信息

* 项目名称

采购内容的缩写

* 申购单位

31 - 机械与汽车工程学院

* 联系人

吴长水 15900709800 wuchangshui@sues.edu.cn

* 政策网商

品链接

* 收货地点

此项内容采购过程中需向供应商公布

* 推荐供应商

可下拉选择或自定义输入

推荐供应商

手机号码

推荐供应商

联系人

备注

论证报告(20万以上上传)

上传文件

部门决策材料(5万以上上传)

上传文件

其他相关附件资料

上传文件

其他相关图片资料

上传文件 手机拍照

激活 Windows
转到“设置”以激活 Windows。

上一步 存草稿 下一步

第四步：点击“新增”，根据学校采购相关规定要求，填写明细清单，如图所示：

选择申购入口 >

填写项目信息 >

3 填写采购明细 >

4 选择经费 >

5 确认提交信息

申购入口：货物/政采目录内/100万以下 预算总额范围：0~999,999.99

新增

批量导入

已添加采购明细，共0项，预算总额0元

刷新

	物资名称	品牌/型号	售后服务要求	预算单价	是否进口	小计	操作
还未添加采购明细，可点击左侧【新增】或【批量导入】							

激活 Windows
转到“设置”以激活 Windows。

上一步 存草稿 下一步

新增采购明细

保存

暂存

取消

申购入口：**货物/政采目录内/100万以下** 预算总额范围：**0-999,999.99**

*采购目录

选择

*物资名称

*预算单价

人民币

*数量

台

小计

进口

否

*品牌

*型号

主要技术参数

填写主要的技术参数，如有详细的参数请用附件上传。此项内容采购过程中需向供应商公布。

售后服务要求

此项内容采购过程中需向供应商公布

选择

其他相关材料附件

上传文件

其他相关材料图片

上传文件

手机拍照

注：若项目存在多个物资，可批量导入，继续填写。

选择申购入口

填写项目信息

3 填写采购明细

4 选择经费

5 确认提交信息

申购入口：**货物/政采目录内/100万以下** 预算总额范围：**0-999,999.99**

新增

批量导入

已添加采购明细，共0项，预算总额0元

	物资名称	品牌/型号	售后服务要求	预算单价	是否进口	小计	操作
还未添加采购明细，可点击左侧【新增】或【批量导入】							

激活 Windows
转到“设置”以激活 Windows。

上一步

存草稿

下一步

导入excel文件

1 上传文件

2 表单设置

您可以 [下载模板](#) 并按照模板编辑需导入的数据

上传文件

格式支持xlsx,xls

1/1

下一步

第五步：在经费页面填写所需使用的相关经费信息，如图所示：

选择申购入口

填写项目信息

填写采购明细

4 选择经费

5 确认提交信息

您的经费使用总金额为100,000.00元

+

添加经费

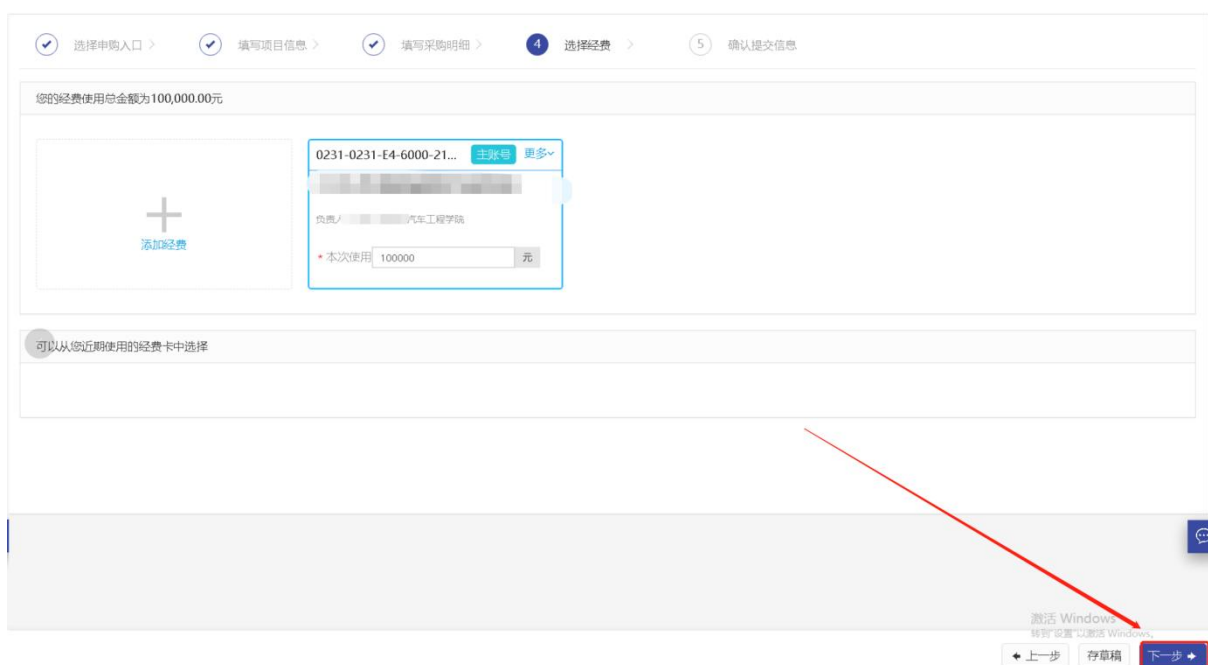
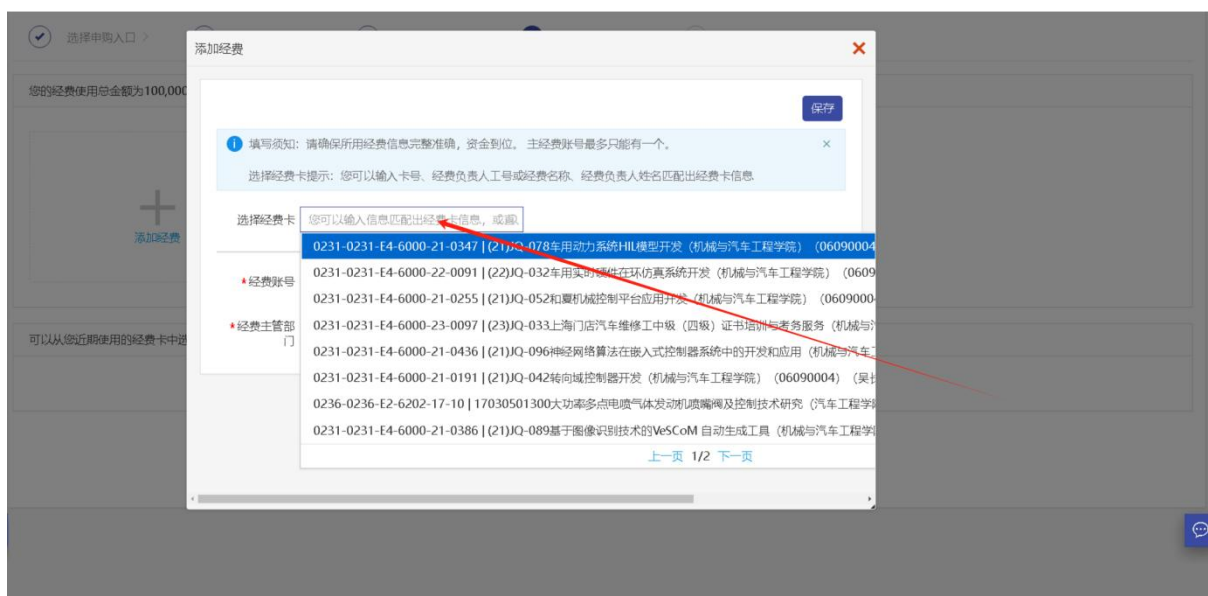
可以从您近期使用的经费卡中选择

激活 Windows
转到“设置”以激活 Windows。

上一步

存草稿

下一步

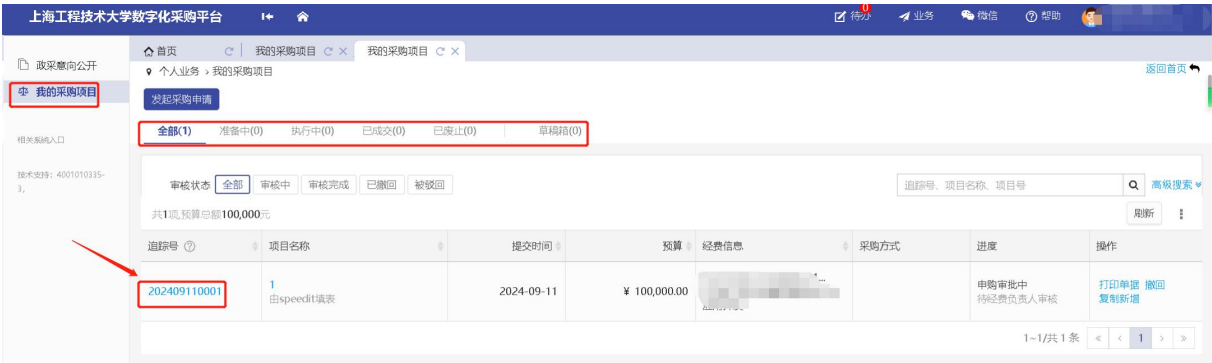


注：
✧ 可添加多个经费，每个经费负责人均需审核

第六步：确认所填信息，点击“提交申请”，如图所示：

2.1.3. 项目审核进度查询

采购申请提交成功后，可在我的采购项目中，点击【追踪号】/【项目名称】，查询项目审核进度，如图所示：



2.1.4. 撤回采购申请

采购申请提交后，尚无相关人员审批，如需修改内容，可点击“我的采购项目”-“撤回”撤回申请，如图所示：



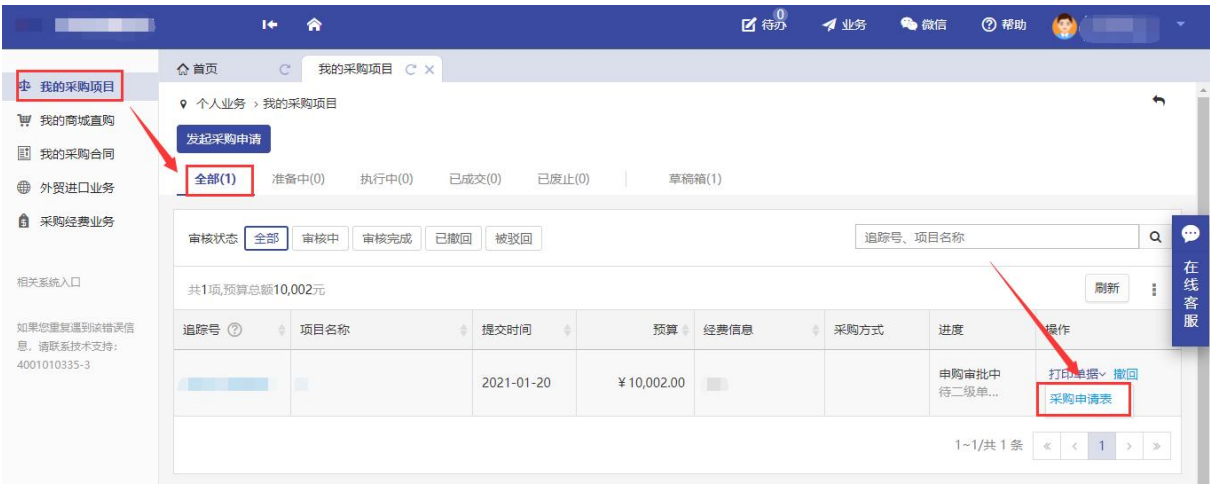
2.1.5. 草稿箱

未提交或暂存项目，在【我的采购项目】-【草稿箱】中查看，如图所示：



2.1.6. 打印采购申请表

采购申请提交成功后，可以在我的采购项目中，打印申请表，如图所示：



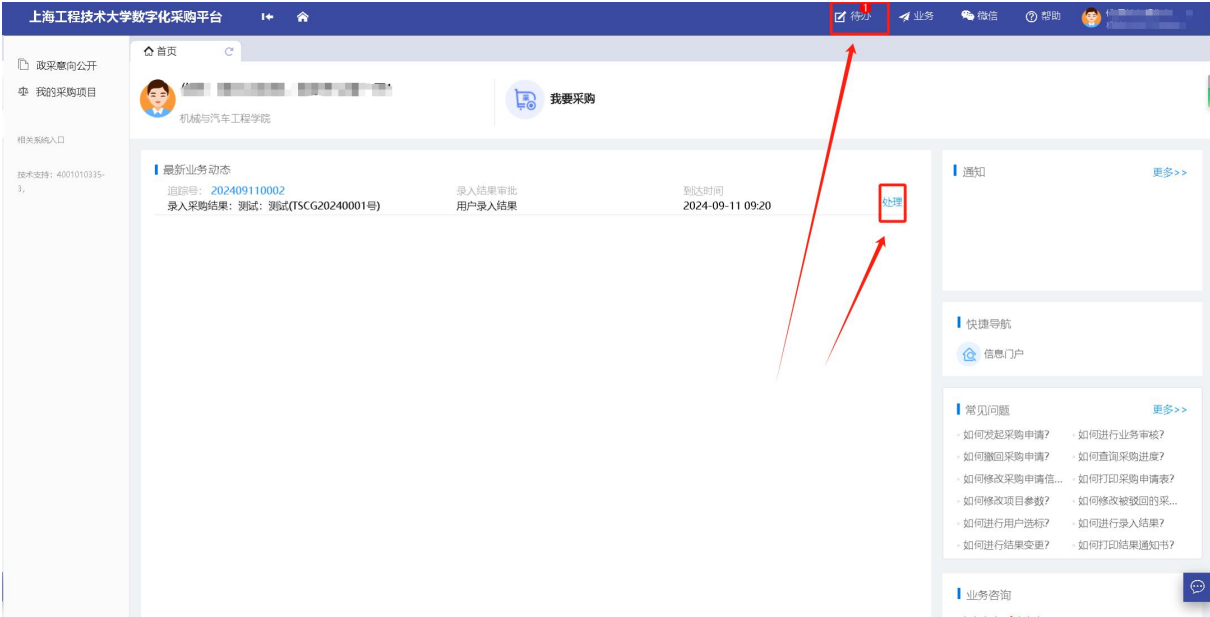
注：若业务被驳回或者撤回重新提交，需要重新打印采购申请表。

2.2. 采购组织实施

2.2.1. 录入结果

服务续签的采购项目申请审批完成以后，需要执行此操作。

第一步：业务提交审核通过后，用户在系统中点击“待办-处理”，或在个人首页直接点击“处理”，如图所示：



第二步：用户根据购买结果，录入项目成交信息，点击“提交”项目，结果录入成

【TSCG20240001号】 - 测试: 测试

2024-09-112024-09-11

采购申请立项待录入结果

已完成合同签署办结

采购申请

录入结果

24-09-11 09:20

用户录入结果

处理

结束

招标编号202409110002

开标时间

开标地点

成交备注

附件: 供应商服务承诺会议记录等

上传文件

1 (预算单价:100000人民币, 成交总价: 100000人民币元)

物资名称1

成交单价人民币100000

数量1台

成交时间

成交供应商可下拉选择或自定义输入

成交供应商联系人

成交供应商电话

品牌1

型号1

是否进口否

国家地区

生产厂家

质保期(月)

技术参数

售后服务

3.1. 合同发起

入口一：待办进入

上海理工大学数字化采购平台

个人

主管

首页

发起采购申请

我的采购合同

待办事项

我的采购合同

我的采购项目

我的采购合同

我的采购合同

外贸进出口业务

我的采购合同

我的采购项目

业务

待办事项

关键字

匹配: 主题、编号、业务号

申请人

申请单位

任务

待处理

已处理

备注

全部

有

无

业务名称

全部(33)

拟签合同(27)

采购方案审批(1)

待提交合同(4)

采购申请(1)

招标采购入口

技术支持: 400-666-3991

重置条件

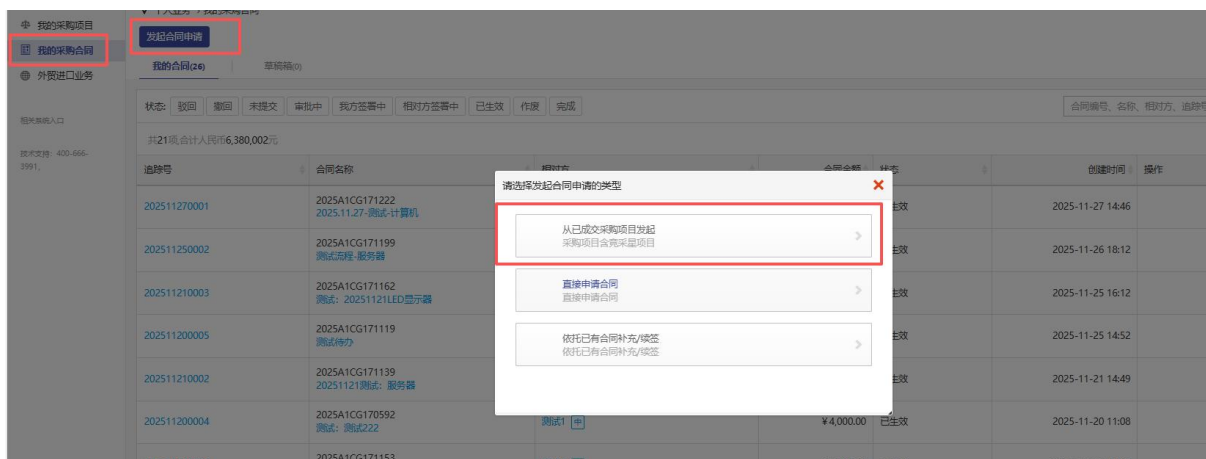
查询

共33项, 总额19,643,333元

刷新

业务名称	业务号	编号	主题	申请人	申请单位	到达时间	金额(元)	当前节点	操作
待提交合同	BA202500007	202512170003	2025.11.27-测试: 显微镜		资产与实验管理处 (招投标中心、大型仪器设备管理中心)	14分46秒前 白屏4分钟前进入处理	¥75,000.00	待提交合同	处理 备注
拟签合同	GKZB20250017		测试: 进口设备-加速器和泵取		资产与实验管理处 (招投标中心、大型仪器设备管理中心)	3天218秒前 白屏4分钟前进入处理	¥670,000.00	拟签合同	处理 备注
拟签合同	BA202500008		测试审核上待附件		资产与实验管理处 (招投标中心、大型仪器设备管理中心)	3天228秒前	¥60,000.00	拟签合同	处理 备注
拟签合同	BA202500008	202512180001	测试审核上待附件		资产与实验管理处 (招投标中心、大型仪器设备管理中心)	3天228秒前	¥60,000.00	拟签合同	处理 备注
采购方案审批	2511270012	202512170004	公开招投GKZB20250016-测试: 测试设备安全报警		资产与实验管理处 (招投标中心、大型仪器设备管理中心)	4天15秒前	¥1,100,000.00	制定采购方案	处理 备注

入口二：我的采购合同--发起合同申请—从已成交采购项目发起



第二步：选定合同类型（货物或服务），选定是否使用学校范本合同



第三步：填写合同表单并提交

合同 流程 履行计划

货物采购合同

合同文本模板

* 项目名称	测试：进口设备-加速剂萃取	申购单号	GKZB20250017
* 合同名称	货物采购合同		
承办单位	资产与实验室管理处（招投标中心、大型仪器设备管理中心）	* 采购方式	学校统一采购-公开招标
是否为开口合同	<input checked="" type="radio"/> 否 <input type="radio"/> 是	框架采购下属合同	<input type="checkbox"/>
甲方（购方）			
* 单位名称	上海工程技术大学	* 经办人	
* 签署地点	上海工程技术大学松江校区	* 甲方经办人手机号	
(请务必核对手机号准确性)			
乙方（供方）			
* 单位名称	请选填	* 经办人	
* 法定代表人		* 账号	
* 开户行			
* 经办人手机号			
(请务必核对手机号准确性)			
经甲、乙双方充分友好协商，就乙方方向甲方提供(货物描述)货物特订立本合同			
* 货物描述			
是否进口	<input type="checkbox"/>		