**上海工程技术大学****购置设备和家具可行性论证书**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 设备和家具名称 |  | | | 经费编号  和名称 | | |  | | | |
| 是否进口 |  | 数量 |  | 单价 | |  | 预算总金额  （万元） | |  | |
| **[提示]**应包含以下参照内容：（1）购置的必要性、购置目的、意义、用途，是否重复购买；（2）购置的可行性、安装场地、使用环境(水、电、气、网络等)的完备程度；（3）购置的合理性，是否适用，以及选型和配置、性能价格比等是否合理；（4）是否符合国家及学校规定的配置标准，是否购置意见。 | | | | | | | | | | |
| □ 同意采购 | | | □ 重新论证 | | | | | □ 不同意采购 | | |
| 专家姓名 | 单 位 | | | | | 职 称 | | 专家签名 | | 备 注 |
|  |  | | | | |  | |  | |  |
|  |  | | | | |  | |  | |  |
|  |  | | | | |  | |  | |  |
| **部门意见**  （签 章）  部门负责人签字 ：  年 月 日 | | | | | | | | | | |
| **经费归口管理部门意见**    （签 章）  部门负责人签字 ：  年 月 日 | | | | | **资产与实验室管理处意见**  （签 章）部门负责人签字 ：  年 月 日 | | | | | |