**科研急需采购项目情况认定书**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **采购部门** |  | | **采购金额** |  | |
| **经费负责人** |  | | **联系电话** |  | |
| **经费项目编号** |  | | **经费项目名称** |  | |
| **采购项目名称** |  | | | |
| **一、科研急需采购项目明细** | | | | |
| **二、需要紧急采购的理由（请勾选并详细说明）**  □ 可以用于提升学校科研水平的首台仪器设备  □ 本部门或学校虽有类似仪器设备但是不符合科研技术指标要求  □ 本部门或学校尚无相关的科研用耗材或耗材数量不足  □ 所需耗材不适合贮存、须即采即用  □ 其他情况  说 明： | | | | |
| **三、拟采用的采购方式（请勾选）**  □ 比价采购  □ 非招标方式采购（竞争性谈判/竞争性磋商等）  □ 招标采购  □ 单一来源采购 | | | | |
| 经费负责人（签字）：  日 期： | | 部门负责人（签字）：  日 期： | | |
| 资产与实验室管理处意见：  负责人（签字）：  日 期： | | 经费归口管理部门意见：  该项目为科研急需采购项目。  负责人（签字）：  日 期： | | |